

# DES AGENTS D'ACCUEIL

## EMPLOI SAISONNIER

### VOS MISSIONS

#### ACCUEILLIR . CONSEILLER

- Organiser l'accueil physique et téléphonique.
- Gérer les inscriptions sur le logiciel de vente.
- Réaliser le suivi des encaissements en régie.
- Accomplir des tâches administratives (bilan, courriers, planning...)
- Communiquer sur l'offre des bases nautiques (post réseaux sociaux).
- Représenter et promouvoir l'école de voile sur des salons.

Ces saisonniers sont embauchés à temps complet sur la base de 35 heures hebdomadaires du lundi au dimanche.

### LES COMPÉTENCES RECHERCHÉES

#### DIPLÔMES ET SAVOIR-ÊTRE

- Bac +2
- Expérience sur un poste administratif ou de vente appréciée.
- Expérience de tenue de compte et encaissement souhaitée.
- Maîtrise du pack office (Word, Excel...) et des réseaux sociaux (Facebook, Instagram).
- Niveau A2 en anglais requis.
- Notion de néerlandais souhaitée.

Qualités relationnelles, esprit du travail en équipe et sens du service public demandés.

### ● OÙ ?

#### à DUNKERQUE

- à l'école de croisière des Dunes de Flandre.
- à la Base nautique de La Licorne.

#### à BRAY-DUNES

- à la Base nautique du Clos fleuri.

### ● PÉRIODE D'EMPLOI

- Période de 3 à 6 mois, d'avril à novembre 2024.

### ● MODALITÉS

<http://>



Pour postuler, il vous faut impérativement remplir le formulaire en ligne avant le :

**29 FÉVRIER 2024**



<https://urlz.fr/pkr4>

